



JyväskyläDno-2026-815

Liikuntapaikkojen poikkeusaukioloajat kesäkaudella 2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Markus Virtanen, liikuntapaikkapäällikkö, markus.m.virtanen@jyvaskyla.fi

Kuvaus **AaltoAlvari**

Suljettu 15.6.–19.7.

Wellamo

Suljettu 4.4., 20.7.–16.8. sekä viikonloppuisin ajalla 2.5.–30.8.

Monitoimitalo, Hipposhalli ja Hipposhallin alakerran harjoitustilat

Aukioloajat 1.6.–11.8. ma-to 8–21, pe 8–20, la-su suljettu.

Suljettu 29.6.–12.7.

Monitoimitalon kuntosali

Aukioloajat 1.6.–11.8. ma-su 8–20.

Suljettu 29.6.–12.7.

Harjoitusjäähalli

Aukioloajat 27.4.–2.8. ma-to 8–21, pe 8–20, la-su suljettu.

Suljettu 22.6.–26.7.

Huhtahalli

Aukioloajat 1.6.–11.8. ma-la klo 9–21, su 10–18.

Suljettu 29.6.–5.7.

Tikkakosken jäähalli

Suljettu 18.4.–16.8.

Graniitti

Suljettu 19.6.–2.8. sekä viikonloppuisin ajalla 16.5.–30.8.

Aukioloajat 25.5.–30.8. ma-to 8–21, pe 8–20.

Lehtisaaren kuntotalo

Suljettu 1.6.–5.7.

Päätöksen peruste

Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 4 §:n mukaan liikuntajohtaja päättää liikuntapaikkojen aukioloajoista.

Päätös



Hyväksyn liikuntapaikkojen poikkeusaukioloajat kesäkaudelle 2026 yllä olevan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta, Kirsi Pelo-Arkko, Eeva Simula

Allekirjoitus

Anna-Leena Sahindal, liikuntajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 16.3.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Otteen oikeaksi todistaa Markus Virtanen.

Muutoksenhakuviranomainen on kulttuuri- ja liikuntalautakunta.

Jyväskylä
12.03.2026

Tiedoksianto asianosaiselle

Tiedoksi liikuntajohtajan päätös liikuntapaikkojen poikkeusaukioloista kesäkaudella 2026.



Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosta vaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.